

MAYO 2020

PROCOLO GENERAL VUELTA AL TRABAJO POST
COVID19

—
I D E S I G N
S T U D I O

—
INTERIOR DESIGN FIRM

RAQUEL FIALLO
SENIOR INTERIOR DESIGNER

CONSIDERACIONES GENERALES

En una primera etapa se iniciará con un 25% de la fuerza laboral, en una segunda etapa se llegará del 40% al 50% hasta alcanzar el 100% de la empleomanía. La distancia entre empleados en una misma área debe ser de dos (2) metros.

Se propone cambiar la geometría de los puestos de trabajo, o bien alternar escritorios provisionalmente mediante el uso de señaléticas marcando los puestos hábiles de una manera positiva.

Se promueve limitar o reducir el número de visitantes, para evitar al máximo el riesgo de contagios.

Para una correcta reintegración de los empleados al espacio de trabajo es vital, crear un protocolo institucional que deberá iniciar con la definición de quienes formaran parte de la primera etapa de inserción.

Estos empleados, deberán pasar por diferentes pruebas a través de la empresa para descartar su posible enfermedad y contagio.

Se sugiere que los empleados tengan horarios escalados de entrada, para evitar aglomeraciones al pasar por el protocolo diario de entrada.



ADEMÁS...

Los empleados deberán pasar por un puesto de desinfección al llegar a la oficina , se requerirá el lavado de manos con agua y jabón, o alguna solución a base de alcohol y se les deberá tomar la temperatura al inicio y al final del día para descartar aquellos que excedan los 37.5 grados Celsius. Este test puede ser manual mediante un termómetro corporal láser o bien utilizando cámaras fijas con lectores infra rojos en puntos estratégicos de acceso.

La comunicación de este protocolo es importante para el buen desenvolvimiento de las actividades diarias. Deben establecerse los canales de información físicos y digitales, para orientar en torno al uso correcto de los EPP (Equipos de Protección Personal) tales como mascarillas, guantes, lentes y viseras haciendo especial énfasis en como su uso ayuda a prevenir la propagación de los virus tipo SARS-CoV-2 como el Covid19 y similares.

**"ESTAREMOS
MONITOREANDO EL
CUMPLIMIENTO DE
ESTAS MEDIDAS PARA
SALVAGUARDAR TU
SALUD"**



UMBRALES Y RUTAS

ESTRATÉGIAS Y NUEVAS INICIATIVAS

Desde la llegada, el empleado o usuario de los espacios corporativos, deben sentir seguridad, y poder visualizar rápidamente los elementos gráficos que ayudaran al uso correcto de dichos espacios.

Se recomienda:

- 1. Instalar walk-off mats en las entradas para desinfección del calzado.*
- 2. Instalar hands sanitizer en los puntos donde se requiera utilizar las manos para operar algún elemento del espacio, como aperturas de puertas y llavines.*
- 3. Señalizar en el piso y en puntos específicos como work cafés y áreas de espera la distancia que se requiere entre cada persona de manera que tenga un orden y se reduzca la necesidad de asignar un personal pendiente de estos usuarios.*
- 4. Mantener las entradas de baños y servicios abiertas.*
- 5. Automatizar, en la medida de lo posible, los sistemas de apertura y cierre de puertas, incluyendo mecanismos tipo hands free (no-touch) o sensores de presencia.*
- 6. Asignar un personal de limpieza específico encargado de higienizar todas las áreas de trabajo, antes del inicio de cada jornada laboral. Se sugiere definir un procedimiento para asegurar que esta limpieza se realice durante la jornada y al final de la misma.*

ÁREAS DE TRABAJO

Se recomienda implementar experiencias hands-free y limitar el puesto de trabajo a lo mínimo necesario, por ejemplo laptop personal (o pc de uso exclusivo) auriculares personales asignados, termos y tazas personalizadas, y de ser posible implementar soluciones de comunicación que no requieran el uso de teléfonos fijos de manos, esto podría lograrse con la instalación de soft phones en las computadoras, que puedan ser utilizados mediante los auriculares asignados o alguna otra alternativa tecnológica disponible.

Se promueve la implementación de herramientas propias de una cultura Lean Thinking, como 5S (Sort, Set In Order, Shine, Standardize & Sustain) que persigue eliminar todo exceso que no agregue valor a la operación diaria. Aplicando estos conceptos al espacio se busca lograr mantener un escritorio limpio, no solo a nivel de higiene, sino libre de elementos innecesarios para el día a día, que podrían convertirse en vehículos de transmisión de enfermedades virales.

Se sugiere proveer a los empleados de espacios individuales de almacenamiento para alojar los objetos de uso diario menos frecuente, para asegurar la no permanencia de los mismos encima de los escritorios. Soluciones tipo lockers o archivos individuales pueden ser evaluadas. Al mismo tiempo se recomienda a los empleados, limitar los artículos personales en la oficina.

Lo anterior también favorece la labor del equipo de limpieza, antes, durante y después de la jornada laboral.



IN-OUT DEL EMPLEADO

El empleado debe ejecutar un proceso de desinfección de la superficie de trabajo, al llegar a su puesto y al retirarse, para lo cual se sugiere que la empresa entregue a cada empleado un kit de limpieza que contenga al menos, desinfectante a base de alcohol, lienzo o paño desechable y atomizador.



POSICIONES DE TRABAJO COMPARTIDAS (NÓMADAS)

Se propone la implementación de un retrofit barrier temporal para minimizar el “personal cloud” que no es más que la nube de aire respirado en ese espacio. Esta respiración puede producir contagio, no solo del covid19 sino de cualquier otra enfermedad viral. Es por esto, que a la vez se promueve el uso de mascarillas y viseras que pueden ser necesarias en momentos determinados de mucha ocupación.

Las barreras temporales pueden ser de acrílico o metacrilato, cristal, material acústico o madera, y sus alturas pueden ser desde las 18 pulgadas hasta las 28 pulgadas del tope de trabajo.

BENCHS O ESTACIONES DE TRABAJO CONTINUAS.

Se sugiere suspender provisionalmente el uso compartido de estaciones de trabajo tipo nómadas y aprovecharlas para redistribuir los empleados en el espacio, logrando el distanciamiento apropiado, hasta tanto las autoridades permitan una mayor densidad ocupacional dentro de las oficinas, en función del control que se tenga de la pandemia.

Se entiende que eventualmente estos puestos podrán volver a tener el uso para el cual fueron concebidos, por lo que no se recomienda su eliminación permanente.

SALONES DE REUNIONES

En una primera etapa de la desescalada los salones de reuniones de mayor capacidad deberán limitarse al 50% de su aforo máximo. En el tiempo, esta ocupación podrá variar en función de las indicaciones que emanen de los organismos del Estado pertinentes.

La tecnología juega un papel preponderante para mitigar los efectos de estas restricciones. Por tanto, se propone promover en mayor medida, las reuniones virtuales para garantizar la continuidad operativa de la empresa, al tiempo que se liberan grandes espacios que podrían aprovecharse para alojar de manera temporal, personal reubicado de otras áreas, haciendo uso del mismo mobiliario del salón de reuniones.

Importante destacar que se debe respetar el distanciamiento al momento de reubicar, así como identificar previamente aquellos empleados que por la naturaleza de su trabajo, puedan ejecutar sus funciones, con el simple traslado de una laptop, por ejemplo, sin necesidad de realizar cambios en el espacio.

Las reuniones virtuales pueden ser realizadas ahora, en espacios mas pequeños disponibles en la empresa, tales como booths o salones de reuniones de 2 a 4 personas, que no hayan sido asignados a otros empleados reubicados.

Instamos a fomentar las reuniones de pie en puntos de encuentro informales, de manera que el empleado pueda tener un acercamiento con sus colaboradores y/o peers, que no se extienda mas de lo necesario, promoviendo también el ejercicio físico breve.





SALONES DE CAPACITACIÓN

Los salones de capacitación pueden ser utilizados para reubicar los empleados de Open Áreas que de manera regular ocupan un puesto de trabajo en un Bench o Estación de Trabajo Continua. Gracias a la flexibilidad que ofrece el mobiliario de estas áreas, como las mesas y sillas apilables, es posible reconfigurar el área colocando las mesas a manera de escritorio y convertirlas en puestos de trabajo provisionales, logrando desahogar los demás espacios de la oficina, siempre respetando el distanciamiento mínimo requerido.

De igual manera, se insta a que los entrenamientos sean realizados de manera virtual, hasta tanto las autoridades consideren oportuno el levantamiento de las medidas de restricción impuestas por la pandemia.

De ser estrictamente necesaria (imprescindible) la realización de una capacitación presencial, se sugiere limitar la misma al tiempo mínimo posible y programarla en coordinación con el departamento de RRHH para que los empleados que hayan sido reubicados temporalmente allí, puedan en ese momento volver a tele-trabajo desde sus casas y proceder a reconfigurar nuevamente el mobiliario adaptando el espacio a los fines de la capacitación. Evidentemente, cualquier entrenamiento presencial debe respetar estrictamente las restricciones de aforo y reforzar con ahínco las medidas de higiene y distanciamiento social.

WORK CAFÉS, CAFETERÍAS Y LUNCH ROOM

En estos espacios se deberá redistribuir las mesas para lograr la distancia mínima de 2 metros requerida. Si no es posible redistribuir o reconfigurar el área, también se podrá marcar mediante señalética los puestos que pueden ser utilizados por el personal de una manera positiva y definir turnos que no excedan los 30 minutos de uso del área (sin limitar el tiempo establecido para descanso entre jornadas de los empleados).

En principio, favorecemos la habilitación de espacios exteriores o al aire libre para utilizarlos en momentos de almuerzo o brakes. Identificar terrazas, balcones y similares que se presten para ubicar mobiliario que permitan el desarrollo de estas actividades de manera temporal.

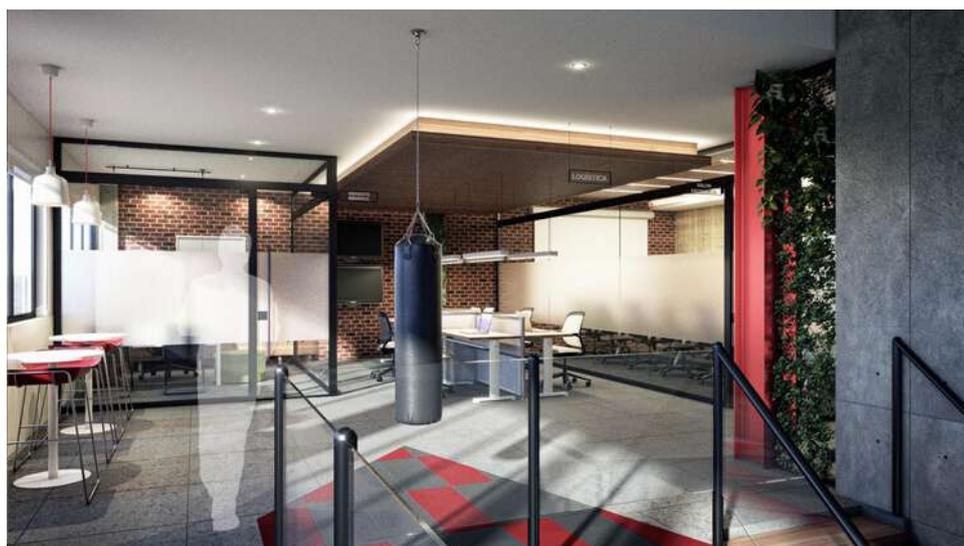
Recomendamos evitar el uso de vajillas, vasos y utensilios de cocina compartidos, que requieran lavado por una tercera persona. Para esto se sugiere a los empleados, traer sus propios utensilios de casa y retirarlos consigo al finalizar su almuerzo, indicándoles que deben realizar su limpieza, de ser necesario. Como alternativa, se promueve el uso de envases desechables, preferiblemente de material reciclable, evitando en la medida de lo posible, los plásticos de único uso, para no entrar en contradicción con las políticas ambientales.

Recomendamos el cierre de los comedores y cafeterías después del último turno de almuerzo, para limitar la afluencia al mismo durante las jornadas, evitando así que grupos de empleados se reúnan, incrementando el riesgo de contagio.

Exhortamos a los líderes de RRHH y bienestar ocupacional, a flexibilizar de manera temporal las restricciones que puedan existir en torno al uso de los espacios de trabajo para almorzar. A tales fines, deben definir un set de reglas en base al cual, se minimicen los efectos negativos que de la práctica se puedan derivar, así como la oportuna comunicación del mismo a los empleados.

ÁREA DE PRIMEROS AUXILIOS, CONSULTORIO MEDICO O ÁREA DE LACTANCIA

En el caso de que la empresa cuente con un área de primeros auxilios, consultorio medico o área de lactancia, recomendamos mantenerlos para dar atención a las necesidades habituales del personal, que no guarden relación con covid19. Deberá identificarse dentro de las instalaciones, un área específicamente reservada para tratar cualquier caso sospechoso de covid19 que pueda identificarse durante el curso de una jornada laboral.



ÁREA DE RECREACIÓN

Los gimnasios o espacios de fitness se podrán utilizar como Espacios de Salud, donde se pondrán en practica planes de prevención, wellness y ayuda al empleado de manera individual. El uso de estos espacios se puede reorientar para implementar planes de ayuda psicológica, revisiones medicas, jornadas de realización de pruebas PCR o bien podría servir para aislar de manera inmediata, supervisada y temporal a algún empleado que pueda presentar algún cuadro o sintomatología, en lo que se le despacha hacia un centro de salud. No podrán ser utilizados para hacer ejercicios ni individuales ni grupales, por lo menos, hasta que llegemos a una fase de la desescalada en la que los organismos del Estado autoricen la apertura y uso de espacios de esta naturaleza, nunca antes.

LIMPIEZA

El nuevo protocolo de limpieza continua (antes, durante y después de la jornada laboral) debe tener un enfoque en las superficies. El objetivo es reducir la transmisión de virus y bacterias que sucede a través de fómites, que son cuerpos u objetos que al contaminarse son capaces de transferir estos virus a otros individuos. Mantener el lavado de manos y el uso de alcohol (preferiblemente foam o espuma) en lugar de geles de higienización de manos, es vital para evitar la transmisión a través de los fómites. Se promueve colocar lámparas UV-C en áreas generales e inclusive en los puestos de trabajo, ya que las mismas tienen un efecto germicida. Es importante que las lámparas sean instaladas y provistas por personal técnico especializado y que las mismas cuenten con las debidas protecciones para evitar efectos nocivos para la salud. Respecto a los materiales de limpieza, es muy importante tomar en cuenta evitar aplicar productos sobre superficies que puedan erosionarlas o maltratarlas. A tales fines se recomienda identificar el componente químico que contiene el detergente y aplicarlos según la recomendación del fabricante. Existen agentes desinfectantes elaborados a base de fenol, yodos, quats, cloro, entre otros.



MATERIALES

El uso o implementación de materiales que sean de fácil limpieza siempre será una buena práctica, a futuro la meta es que todo buen diseño sea consciente con el medio, y tenga un ciclo de vida con un bajo impacto, tanto en su proceso de fabricación como en la instalación, también considerar su emisión en el uso diario, terminando con su descarte. Para evitar que los materiales se conviertan en fómites, o transmisores de virus y bacterias, lo más importante es su correcta limpieza. A diferencia de la percepción general, no todos los materiales deben ser lisos o poco porosos, esto se debe a que el alto porcentaje de superficies lisas hace que todo el polvo quede en el aire, suspendido. Lo ideal es la combinación de materiales, tanto en paredes y pisos, para evitar lo anteriormente descrito. Las alfombras son un ejemplo, pues tienen un efecto electrostático, que hace que el polvo sea atraído al suelo, evitando que se quede en el ambiente, ya que los virus pueden mantenerse en el aire hasta 12 horas.

Materiales Bio Safe: Los materiales Bio Safe son bienvenidos al espacio, si se está llevando a cabo una renovación más profunda, si se está iniciando el proceso de investigación para diseñar un nuevo proyecto o rediseñar uno en proceso de construcción. Si se dan estas condiciones en el contexto de la desescalada post covid19, cobra mayor importancia la ponderación del uso de materiales low impact, mindfull materials y low life circle impact; requeridos para lograr certificaciones como LEED y WELL, que son estándares internacionales que persiguen mejorar la salud en los lugares de trabajo y viviendas.

AIRE FRESCO Y HVAC (HEAT AND VENTILATION AIR CONDITIONING)

AIRE FRESCO

En el contexto de esta pandemia por covid19 y el reingreso laboral, así como de cualquier otra condición similar estacionaria que favorezca la propagación de enfermedades víricas, se hace aun mas necesario propiciar la entrada de aire fresco a los espacios de trabajo.

Es por esto que se propone, de ser posible, la apertura temporal de ventanas para airear los espacios interiores de manera controlada, ya que las unidades de Acondicionamiento de Aire no deben estar encendidas durante dicha apertura. También debe tomarse en cuenta, ciertas consideraciones de seguridad física, por la apertura de nuevos puntos de entrada y salida hacia las premisas de la empresa, y sus riesgos asociados.

Se valora mas que nunca los espacios abiertos al aire libre, y promovemos las reuniones en dichos espacios, si las condiciones climáticas y de seguridad lo permiten, observando siempre las medidas de distanciamiento social en vigor.

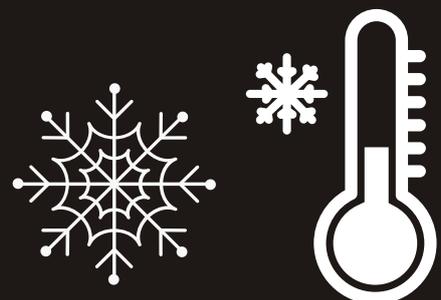
Una alternativa a la entrada de aire natural por ventanas y al uso de los espacios exteriores, es la instalación de unidades de entrada y salida de aire fresco y filtros que permiten la circulación constante del aire, renovándolo, reduciendo a la vez los niveles de CO2 en el ambiente.

ACONDICIONADORES DE AIRE

En cuanto a las unidades de Acondicionadores de Aire, lo más importante es mantener un sistema limpio y con buen mantenimiento de filtros e higienización de dichas unidades. Se propone establecer un horario de encendido de las unidades, dos horas antes de que el personal entre a laborar y deben apagarse dos horas después del final de la jornada, para lograr una buena recirculación. La humedad deberá mantenerse entre un 40% y 60% y la temperatura en el rango de los 22 y 26 grados Celsius.

La dirección del aire es vital. Las rejillas deben colocarse para distribuir el aire de manera homogénea en el espacio, y no en una sola dirección, ya que el flujo directo de transmisión puede pasar de un usuario a otro, favoreciendo la posibilidad de contagio de enfermedades víricas, como el covid19.

Se propone también, la instalación de filtros o de lámparas UV-C o UV-GI en el interior de las unidades, de manera que se limpie el aire antes de ser reingresado al ambiente. El uso de humidificadores portátiles es también recomendado. Respecto a la ventilación mecánica, es mandatorio la instalación de extractores en baños y áreas de servicios, que funcionen las 24 horas del día.



AUTOMATIZACIÓN Y SISTEMAS

La tecnología será la aliada de todo el proceso de adaptación a esta nueva realidad que vive el espacio de trabajo. Para introducir elementos simples, y de alto impacto se debe pensar en el uso espacial y la funcionalidad.

SENSORES

Los sensores y detectores de presencia colocados en las distintas áreas, como entradas, salones de reuniones, espacios de trabajo colaborativo, baños y servicios, file rooms, entre otros, permitirán que el usuario no tenga que tocar los interruptores, evitando la transmisión de partículas. Se propone la utilización de equipos y accesorios touchless en las áreas de baños y servicios, específicamente: mezcladoras de lavamanos con sensor, inodoros con fluxómetros y sensor, secadoras de manos con sensor y UV así como dispensadores de jabón touchless.

SISTEMAS DOMÓTICOS

Los sistemas domóticos pueden ser simples, donde exista un encendido general de áreas, y un apagado con horarios predeterminados tanto de Aires Acondicionados como Iluminación, operación de cortinas y otros similares. Se sugiere implementar sistemas que puedan ser operados mediante aplicaciones instaladas en los celulares y computadoras, incluso de manera remota, favoreciendo la posibilidad de controlar la iluminación y climatización por áreas sin necesidad de utilizar los interruptores físicos, y sin necesidad de eliminar estos últimos.

RESERVA DE SALONES DE REUNIONES Y PUESTOS DE TRABAJO

La reserva automatizada de salones de reuniones y puestos de trabajo, mediante correos ayuda a que los usuarios no tengan acercamientos con otros compañeros y evita interrupciones. Recomendamos la implementación de sistemas de reservación de áreas y la colocación de indicadores de presencia, que permitan al usuario identificar rápidamente, ya sea mediante mapas digitales o señales físicas visibles a distancia, si el área que desea utilizar se encuentra ocupada, sin necesidad de moverse de su lugar de trabajo.



SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESO NFC Y BIOMÉTRICOS

Una amplia base de empresas poseen ya implementados sistemas de control de accesos que funcionan por aproximación, tales como tokens y tarjetas. Favorecemos el uso de estos sistemas, siempre que se refuercen los sistemas de consecuencias en torno al compartir los elementos que se utilizan para acceder, ya que esta practica, en adición a los riesgos asociados a la propia seguridad, trae consigo la posibilidad de transmisión de virus y bacterias entre los empleados.

Debe evitarse, por lo menos de manera temporal, el uso de Sistemas de Control de Acceso que requieran la colocación de dedos y manos para identificación de huellas dactilares. En caso de que sea imposible suspenderlo, debe hacerse obligatoria la limpieza de manos, previa e inmediatamente después del uso del lector de huellas, e igualmente fortalecer el sistema de consecuencias ante posibles violaciones.

Lo anterior supone un esfuerzo de control muy elevado, por tanto se desaconseja la practica, a menos que sea estrictamente necesario.

Favorecemos la implementación de sistemas biométricos de identificación facial así como la instalación de cámaras de temperatura.

Respecto al acceso vertical dentro de las instalaciones, recomendamos evitar en la medida de lo posible el uso de los ascensores, así como limitar la cantidad de personas que puedan viajar en el de manera simultanea.

Recomendamos la instalación de dispensadores de gel o foam alcoholado en todas las salidas de los ascensores y motivar su uso



SALONES DE TELE PRESENCIA

Algunos sistemas demóticos pueden llegar a ser tan completos y complejos, que no todas las empresas pueden tener acceso a ellos. Para aquellas empresas que ya antes de la crisis sanitaria se habían planteado la posibilidad de implementar una sala de Tele Presencia, la coyuntura actual, agrega una justificación adicional para la toma de decisión financiera. Con mayor frecuencia se requiere la realización virtual de reuniones de alto nivel, consejos directivos regionales e incluso globales, dada las limitaciones existentes para desplazarse de un país a otro. Muchas empresas, en su mayoría multinacionales, podrían optar por desarrollar salones de Tele Presencia. En un salón de Tele Presencia prácticamente todos los elementos que favorecen la comunicación, así como el acceso y la iluminación se configura de manera que no requiera ser manipulado por los usuarios, o bien se controla todo desde un punto centralizado en el departamento de Tecnología de Información. Respetando las normas de distanciamiento, restricciones de aforo, higiene y el uso de mascarillas, los salones de Tele Presencia representan una alternativa para mantener la continuidad operativa de la alta dirección de equipos multinacionales.

TELETRABAJO

Recomendamos identificar por grupos los empleados en función de su relación con el espacio físico de la oficina. Existen posiciones de trabajo que por su naturaleza son más proclives que otras a necesitar estar físicamente ocupando un espacio en las premisas de la empresa. Los directivos deben establecer de manera controlada el reingreso de los empleados priorizando dichas posiciones, en la medida en que avanzamos en la desescalada. Aquellos empleados, que por la naturaleza de sus funciones, pueden ser éstas auditadas respecto a resultados, con los controles adecuados, se debe fomentar mantenerlas en Teletrabajo el mayor tiempo posible, para garantizar el cumplimiento de los porcentajes de ocupación de espacio físico, minimizando el impacto negativo sobre las operaciones de la empresa.

Recomendamos revisar los protocolos de seguridad de información vigentes en la empresa, e incorporar los controles necesarios a nivel tecnológico, que habiliten a la alta gerencia salvaguardar la integridad de los sistemas informáticos así como la confidencialidad de la información manejada por los empleados de manera remota.

Recomendamos implementar sistemas de acceso remoto basados en el criterio de mínimo acceso necesario, de suerte que el empleado pueda contar exclusivamente con la información mínima requerida para el desarrollo de sus funciones. Recomendamos implementar VPNs y sistemas de control de acceso remoto que utilicen tokens de autenticación digitales, que generan claves aleatorias cada 60 segundos, y que solo pueden ser validadas con la aplicación de un algoritmo que reside en un área protegida de la red privada de la empresa. Empresas que poseen áreas de servicio o soporte telefónico, pueden implementar este tipo de herramientas para movilizar grandes cantidades de personal hacia fuera de sus premisas, ya sea a trabajar remoto desde sus casas, o bien contratar los servicios de otras empresas tipo **Co-Working**, que garantizan la implementación de medidas de higiene y distanciamiento, y así alojar temporalmente empleados de otras compañías.

HOME OFFICE



MOBILIARIO:

Se recomienda una superficie de trabajo adecuada para el tipo de labor a realizar, que cuente además con almacenaje para mantener limpio el escritorio de los elementos distractores y que acumulan polvo. El asiento es muy importante, pues para trabajar por varias horas, es recomendable una postura neutral, es decir, que se mantenga la curvatura fisiológica de la columna vertebral. Se recomienda una silla en la que la espalda descanse su peso y permita la distensión de los músculos, la misma debe tener la posibilidad de ajustar la altura del piso al poplíteo así como los brazos, que deberán tener un ángulo recto con respecto al tope de trabajo, evitando la tensión en los hombros. En la medida de lo posible, la empresa debe considerar la posibilidad (con los controles adecuados) de permitir al empleado trasladar la silla habitual que utiliza en la oficina, sobre todo en los casos de aquellos que se estima vayan a durar más tiempo en tele-trabajo.

ILUMINACIÓN:

De preferencia, toda área de trabajo debe contar con suficiente iluminación natural, cuando esto no sea posible se debe complementar con iluminación artificial (de unos 6 a 7 vatios) teniendo en cuenta algunos criterios importantes, que por lo general, si han sido considerados en los espacios de trabajo corporativos. La iluminación siempre ha sido una parte vital en el diseño de los espacios de trabajo. Es importante que se conozca cual es el impacto de la luz en el ciclo circadiano del usuario. La luz afecta directamente la conducta de las personas y su buen uso optimizara no solo la percepción de seguridad, sino que podrá influir en su estado de animo y salud física de manera tangible. La adaptación a la luz debe ser gradual, por lo que no se sugieren los altos contrastes (claridad/oscuridad) evitando colocar las pantallas en frente de una ventana sin cortina, o algún elemento que tamice la luz. Es importante que los topes de trabajo tengan una iluminación homogénea de unos 500 lux encima del escritorio o mesa, evitando las sombras. Para esto se debe verificar el índice UGR de las luminarias (recomendado < 19) y evitar deslumbramientos. Otro punto que afecta negativamente la salud de las personas es el flickering (parpadeo) a unos en mayor medida que a otros, incluso cuando conscientemente no lo identificamos. Se sugiere luminarias con alta calidad de luz, con una mejor electrónica, lo cual se traduce en mejor confort visual para el usuario. La iluminación sobre el tope de trabajo debe ser lateral, por lo que de ser necesario, se promueve el uso de una lámpara asimétrica, que evite los reflejos en el área de trabajo y aumente la luz ambiental y debe ser colocada de izquierda a derecha en el caso de los diestros.

Se deben mantener en el Home Office los mismos criterios de higiene y limpieza establecidos en esta guía para los espacios convencionales de oficina.



RAQUEL FIALLO
SENIOR INTERIOR DESIGNER
IDESIGN Studio | Interior Design Firm
raquelfiallo@idesignrd.com

República Dominicana
ig: @idesignrd
Rev. Mayo 2020